# EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU **26 septembre 2008**

---

AUJOURD'HUI **vingt six septembre deux mille huit**

**LE CONSEIL MUNICIPAL** de la Ville de Clermont-Ferrand, convoqué par Monsieur le Maire le 19 septembre 2008, s'est réuni dans la salle ordinaire des séances.

Après avoir ouvert la séance, Monsieur le Maire procède à l'appel.

Etaient présents Mmes et MM. les Membres du Conseil dont les noms suivent :

**Serge GODARD, Maire, présidant la séance**

| | |
|---|---|
| **Présent(e)s :** | **Serge GODARD, Alain MARTINET, Dominique ADENOT, Françoise NOUHEN, Alain BARDOT, Christine DULAC-ROUGERIE, Odile SAUGUES, Bernard DANTAL, Monique BONNET, Jacqueline CHAPON, Olivier BIANCHI, Odile VIGNAL, Manuela FERREIRA DE SOUSA, Philippe BOHELAY, Havva ISIK, Simon POURRET, Pascal GENET, Cécile AUDET, Danielle AUROI, Nicole BARBIN, Sandrine BERGEROT-RAYNAL, Grégory BERNARD, Christophe BERTUCAT, Pascaline BIDOUNG, Jean-Pierre BRENAS, Fatima CHENNOUF-TERRASSE, Sandrine CLAVIERES, Carole COURTIAL, Anne COURTILLÉ, Jean-Michel DUCLOS, Roger GIRARD, Jérôme GODARD, Philippe GORCE, Danièle GUILLAUME, Claudine KHATCHADOURIAN-TECER, Claudine LAFAYE, Alain LAFFONT, Jacques LANOIR, Isabelle LAVEST, Chantal MERCIER-COURTY, Didier MULLER, Corinne NAJIM, Thierry ORLIAGUET, Christine PERRET, Martine REMBERT-MANTELET, Yves REVERSEAU, Marie SAVRE, Bruno SLAMA, Jean-Philippe VALENTIN, Louis VIRGOULAY** |
| **Excusé(e)s ayant donné pouvoir :** | **Djamel IBRAHIM-OUALI, Patricia AUCOUTURIER, Cyril CINEUX, Michel FANGET** |
| **Excusé(e)s** : | **René MAYOT** |
| **Absent(e)s** : | |
| **Secrétaire** : | **Sandrine CLAVIERES** |

***Monsieur Jean-Philippe VALENTIN quitte la séance après le voeu a) relatif aux étudiants. Madame Christine PERRET quitte la séance après le voeu e) relatif à la mise en place d'un abattoir mobile. Messieurs Didier MULLER et Thierry ORLIAGUET quittent la séance après le voeu f) relatif au statut de la Poste. Le rapport n° 64 relatif au parrainage de la frégate FORBIN est retiré de l'ordre du jour.***

---

# MODIFICATIONS DE L'ETAT DES EFFECTIFS

---

Pour faire face aux besoins et au développement des services et à l'évolution des missions, il vous est proposé, en accord avec votre Commission, que le tableau des effectifs soit modifié comme suit :

| SERVICES | SUPPRESSIONS CADRE D'EMPLOIS | CREATIONS CADRE D'EMPLOIS |
|---|---|---|
| **I – créations de postes** | | |
| Direction des Services à la Population<br>011 – Etat-Civil | | + 2 postes d'adjoints administratifs 2ème classe |
| Création par anticipation du départ à la retraite de deux agents et répondant à l'évolution de l'activité de l'Etat-Civil | | |
| Direction des Ressources Humaines<br>073 – pôle Relations Sociales, prévention, sécurité<br>396 – reconversion interne | | + 1 poste d'adjoint administratif 2ème classe<br>+ 2 postes d'adjoints administratifs 2ème classe |
| Postes permettant la réorientation professionnelle d'agents pour raisons médicales | | |
| Direction de l'Animation de la Jeunesse et des Loisirs<br>801 – services généraux<br><br>822 – maison de quartier Fontaine du Bac | | + 1 poste d'adjoint d'animation 2ème classe à TNC 50 % (1)<br><br>+ 1 poste d'adjoint d'animation 2ème classe (2) |
| (1) développement de l'activité « programmations culturelles »<br>(2) création justifiée par les besoins de la structure | | |
| **II – TRANSFORMATIONS DE POSTES** | | |
| Cabinet du Maire<br>007 – Communication | - 1 poste de rédacteur | + 1 poste d'attaché |
| Adaptation des effectifs aux besoins du service | | |
| Direction des Finances et des Achats<br>022 - Comptabilité | - 1 poste d'adjoint administratif 1ère classe | + 1 poste d'adjoint administratif 2ème classe |
| Adaptation des effectifs aux mouvements de personnel | | |
| Direction de la Vie Scolaire et de la Petite Enfance<br>081 – Moyens des services | - 1 poste d'animateur | + 1 poste de technicien |
| Adaptation des effectifs aux mouvements de personnel | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Direction des Sports et de la Logistique<br>159 – logistique | - 1 poste d'agent de maîtrise principal | +1 poste d'adjoint technique 1ère ou 2ème classe |
| 272 – administration | - 1 poste de contrôleur de travaux | + 1 poste d'adjoint administratif 1ère ou 2ème classe |
| 384 - maintenance | - 1 poste d'agent de maîtrise | + 1 poste d'adjoint technique principal 1ère classe |
| Adaptation des effectifs aux mouvements de personnel | | |
| Direction Environnement Santé<br>239 – hygiène scolaire | - 1 poste de cadre de santé à temps complet | + 1 poste d'infirmière à temps non complet (50 %) |
| Adaptation des postes à l'effectif cible du projet de service et aux mouvements de personnel | | |
| Direction de la Culture<br>252 – Hôtel Fontfreyde | - 1 poste d'adjoint technique 2ème classe | + 1 poste d'adjoint du patrimoine 2ème classe (1) |
| 342 – Equipements de spectacles | -1 poste d'adjoint technique 2ème classe | + 1 poste d'adjoint technique 1ère classe (2) |
| (1) adaptation des effectifs aux besoins du personnel<br>(2) adaptation du grade aux fonctions exercées | | |
| Services Techniques<br>506 – mission achats des services techniques | - 1 poste d'adjoint administratif 2ème classe | + 1 poste d'adjoint administratif 1ère classe (1) |
| Direction de l'Espace Public Techniques Végétales<br>526 – arbres et maintenance | - 1 poste d'ingénieur principal | + 1 poste d'ingénieur (2) |
| 528 – production et botanique | - 1 poste d'adjoint technique principal 1ère classe | + 1 poste d'adjoint technique 2ème classe (2) |
| Direction de l'Espace Public<br>541 – gestion et maintenance secteur | - 1 poste d'adjoint technique principal 1ère classe<br>- 1 poste d'adjoint technique 2ème classe<br>- 1 poste d'adjoint technique principal 2ème classe | + 1 poste d'adjoint technique 2ème classe (2)<br>+ 1 poste d'adjoint technique principal 1ère classe (2)<br>+ 1 poste d'adjoint technique 1ère ou 2ème classe (2) |
| 570 – gestion maintenance entretien voirie | - 1 poste de contrôleur de travaux | + 1 poste de technicien (2) |
| 575 – propreté | - 1 poste d'adjoint technique principal 2ème classe | + 1 poste d'adjoint technique 1ère ou 2ème classe (1) |
| Direction du Patrimoine Bâti<br>741 – maître d'œuvre/études | - 1 poste de technicien | + 1 poste d'adjoint administratif 2ème classe (2) |
| 750 – maintenance exploitation | - 1 poste de contrôleur de travaux | + 1 poste de technicien (3) |

| | | |
|---|---|---|
| 755 – maintenance exploitation logistique<br><br>770 – maintenance exploitation électricité | - 1 poste d'adjoint administratif 2ème classe TNC (60 %)<br><br>- 1 poste d'adjoint technique principal 1ère classe | + 1 poste d'adjoint administratif 1ère classe à la TNC (60 %) (2)<br><br>+ 1 poste d'adjoint technique 1ère classe (1) |
| (1) adaptation des effectifs aux besoins du service et aux mouvements de personnel<br>(2) transformations justifiées par les besoins des services, les compétences des agents et leur réussite aux concours<br>(3) transformation justifiée par les besoins du service et aux mouvements de personnel | | |
| Direction de l'Animation de la Jeunesse et des Loisirs<br>813 – Ker Netra<br><br>825 – centre Copernic | - 1 poste d'adjoint d'animation 2ème classe<br><br>- 1 poste d'ETAPS | + 1 poste d'animateur (1)<br><br>+ 1 poste d'adjoint d'animation 2ème classe (2) |
| (1) transformation justifiée par les besoins du service, les compétences de l'agent et sa réussite au concours<br>(2) adaptation des effectifs aux besoins du service et aux mouvements de personnel | | |
| Direction des Systèmes d'Information et des Télécommunications<br>862 – exploitation et gestion comptable | - 1 poste d'adjoint administratif 2ème classe à TNC (40%) | + 1 poste d'adjoint administratif 1ère classe à TNC (40 %) |
| Transformation justifiée par les besoins du service, les compétences de l'agent et sa réussite au concours | | |

## III – TRANSFERTS DE POSTES

| | | |
|---|---|---|
| Direction de la Culture<br>55 – mission scientifique<br>- 1 poste de conservateur en chef | | 253 – Musée d'Art Roger Quilliot<br>+ 1 poste de conservateur |
| Adaptation des effectifs aux besoins du service. Effet au 1.01.2009 | | |
| Direction des Ressources Humaines<br>072 – Pôle Emplois & Compétences<br><br>- 1 poste d'adjoint administratif 2ème classe | | Direction de la Culture<br>241 - Conservatoire à Rayonnement Régional<br>+ 1 poste d'adjoint du patrimoine 2ème classe |
| Reclassement d'un agent pour raisons médicales | | |
| Direction de l'Espace Public<br>512 – cellule technique<br>- 1 poste d'adjoint technique principal 2ème classe | | Direction de l'Espace Public<br>542 – gestion et maintenance Secrétariat<br>+ 1 poste d'adjoint administratif 1ère ou 2ème classe |
| Adaptation des effectifs aux besoins du service | | |

## IV – SUPPRESSIONS DE POSTES

Direction des Sports et de la Logistique
234 – enseignement
- 1 poste d'opérateur des APS à temps non complet
- 1 poste d'ETAPS à temps non complet

# D E L I B E R A T I O N

Les présentes propositions sont adoptées et converties en délibération.

Clermont-Ferrand, le 6 octobre 2008,

**P/LE MAIRE, L'ADJOINT,**

**ALAIN BARDOT**